

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 6 năm 2023

V/v thực hiện Công văn số  
1961/UBND-VP ngày 07/6/2023  
của UBND tỉnh Hải Dương

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Để tiếp tục thúc đẩy mạnh mẽ, quyết liệt hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh gắn với chuyển đổi số của tỉnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, qua đó từng bước tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân, Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Tiếp tục báo cáo tiến độ, kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính được giao trong Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện; trong đó tập trung rà soát các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống người dân và các điều kiện kinh doanh chông chéo, không định lượng được để minh bạch trong kiểm tra, thẩm định, đánh giá, xét duyệt; các hoạt động kiểm tra chuyên ngành còn chông chéo, có sự tham gia của nhiều cơ quan, đơn vị; việc phân cấp, ủy quyền, phân bổ nguồn lực trong thực hiện thủ tục hành chính.

***Thời hạn hoàn thành, báo cáo Chủ tịch UBND huyện trước ngày 30 tháng 6 năm 2023.***

b) Phối hợp với các Sở, ngành:

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, cho ý kiến, thẩm định quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, HĐND tỉnh bảo đảm các tiêu chí cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính chi phí tuân thủ thấp nhất theo đúng quy định của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Công khai, minh bạch đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về thủ tục hành chính và quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp tiếp cận, theo dõi, giám sát, đánh giá quá trình thực hiện thủ tục hành chính;

- Tổ chức thống kê đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính có liên quan đến đời sống của người dân, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp để công bố, công khai và xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh nhằm công khai minh bạch phục vụ người dân, doanh nghiệp, cơ quan nhà nước

và cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ thực hiện thủ tục hành chính.

c) Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính, trong đó tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm và công khai cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà, nhất là làm phát sinh thêm thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

d) Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho tổ chức, người dân.

**3.** Phòng Tư pháp huyện có trách nhiệm, chủ động phối hợp với Sở Tư pháp tỉnh tăng cường công tác thẩm định văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện nghiêm quy định tại khoản 4 Điều 14 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 đã được sửa đổi, bổ sung và thẩm quyền quy định thủ tục hành chính tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung;

**4.** Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Tổng hợp kết quả, đôn đốc, phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung công việc tại Văn bản này đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định;

b) Hằng tháng tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai kết quả đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong giải quyết thủ tục hành chính với 04 mức độ (Không tốt, bình thường, tốt, rất tốt) và phối hợp với các quan chuyên môn đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức liên quan trên cơ sở phiếu đánh giá theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về

c) Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện theo đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh Hải Dương;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện | (thay b/c);
- Ban biên tập Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Soái**